

11 de septiembre de 2020

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

**Dictamen**

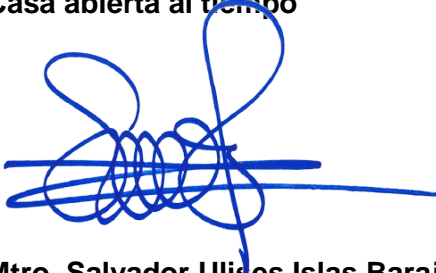
Se propone al H. Consejo Divisional apruebe los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyectos Internos</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesores Responsables</b>
1	Desarrollo de la Comunidad de Ixhuatlancillo, Veracruz	Mtro. Edwing Antonio Almeida Calderón Mtra. Marcela Esperanza Buitrón de La Torre
2	Global Goals JAM UAM CDMX	Mdi. Alinne Sánchez Paredes Torres
3	Apoyo a la Coordinación de Gestión Académica	Lic. Xóchitl Guadalupe Moctezuma Martínez
4	Producción de Hábitat Popular: Sistematización de Experiencias y Asesoría Técnica	Mtro. Celso Valdez Vargas Mtra. Selene Laguna Galindo Mtro. Genaro Hernández Camacho
5	UAMEDIA MIPYME 4.0 Procesos Digitales, Diseño, Capacitación Tecnológica y Redes Colaborativas	Dr. Oscar Lozano Carrillo Mtro. Alfredo Garibay Suárez
<b>Renovación de Proyectos Internos</b>		
1	Análisis del Ambiente Sonoro en el espacio público en la Ciudad de México	Mtra. Silvia Gabriela García Martínez
2	Atención a comunidades a través del Diseño para la innovación social	Mtra. Sandra Luz Molina Mata Mtro. Alejandro Ramírez Lozano

<b>Renovación Proyectos Externos</b>		
<b>Nombre del Proyecto</b>		<b>Asesores Responsables</b>
1	Apoyo al Programa de Diseño, Educación y Exposición	Lic. Itzel Ximena Zampayo Sánchez
2	Apoyo al Programa de Diseño, Multimedia y Web	Lic. María Sofía Melgar Torres
3	Tenencia responsable y concientización social	Lic. Juan E. Cervantes

Los miembros de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón, Mtro. Víctor Manuel Collantes, Mtra. Isaura Elisa López Vivero, Sr. José Manuel Casillas y Asesora Mtra. Ruth Alicia Fernández Moreno.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Mtro. Salvador Ulises Islas Barajas**  
Coordinador de la Comisión

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	---------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** uam.mx    **TELÉFONO:** 5318 9181    **e-mail:** eaac@azc.uam.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Desarrollo de la Comunidad de Ixhuatlancillo, Veracruz **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

LA comunidad de Ixhuatlancillo, Veracruz, a través de la Organización de Mujeres Voluntarias para el Desarrollo de Ixhuatlancillo, S.C. buscan mejorar las condiciones sociales y económicas de los habitantes de dicho Municipio. Por medio de la creación de un Eco-Parque Turístico, buscan desarrollar actividades económicas, sociales y recreativas para generar fuentes de empleo que beneficien a la comunidad. De la misma manera fomentar la participación de niños y jóvenes en eventos culturales para evitar la depresión, drogadicción y suicidios de los niños, adolescentes y adultos.

**OBJETIVOS:** **4**

Desarrollar proyectos de Diseño que coadyuven al desarrollo de la comunidad de Ixhuatlancillo, Veracruz  
 Sensibilizar a los alumnos en la problemática de comunidades para influenciar en sus propuestas de Diseño y que tengan Impacto Social  
 Aplicar los conocimientos adquiridos por parte de los alumnos para crear espacios, objetos y acciones que colaboren en el desarrollo del bien estar social.  
 Colaborar con la comunidad en el análisis de situaciones sociales para la propuesta de acciones o proyectos que fomenten la inclusión social en la comunidad.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <b>6</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <b>7</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Universidad Autónoma Metropolitana	<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
<b>DÍAS:</b> 10:00 - 14:00 hrs / 16:00 - 20:00 <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>HORARIO:</b> Mixto <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <b>13</b>
1o. Recopilación de Información.	3 semanas
2o. Análisis de información y síntesis.	3 semanas
3o. Generación de propuestas de Diseño.	3 semanas
4o. Desarrollo de propuestas de Diseño.	4 semanas
5o. Elaboración de modelos, prototipos, planos, instructivos, etc.	8 semanas
6o. Evaluación de la propuesta.	2 semanas
7o. Presentación de la propuesta.	1 semana

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="text"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="text"/>	ING. FÍSICA
<input type="text"/>	ING. CIVIL	<input type="text"/>	ING. INDUSTRIAL
1	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="text"/>	ING. MECÁNICA
<input type="text"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="text"/>	ING. METALÚRGICA
2	ING. ELECTRÓNICA	2	ING. QUÍMICA
<input type="text"/>	CUALQUIER CARRERA		

2	ADMINISTRACIÓN
2	DERECHO
<input type="text"/>	ECONOMÍA
<input type="text"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="text"/>	CUALQUIER CARRERA

5	ARQUITECTURA
5	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
7	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="text"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN                        | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                           | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input checked="" type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input checked="" type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                           | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                                     | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES                     | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                             | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input checked="" type="checkbox"/> TURISMO                      |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE  | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                                 |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |   |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

Coadyvar al Desarrollo de Propuestas para el Desarrollo socio- económico que implemente medios tecnológicos y electrónicos para beneficio de la comunidad.  
Apoyo en la programación de microcontroladores y sensores en el desarrollo de propuestas.  
Apoyo en los proyectos para la inclusión tecnológica para la innovación sustentable y ecológica.  
Apoyo en el Desarrollo de aplicaciones para la integración de Proyectos.  
Coadyvar al Desarrollo de Propuestas para el Desarrollo agrícola en el cultivo de plantas aromáticas y de ornamento .

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

Apoyo en el desarrollo de actividades socio-económicas para el Desarrollo de la Comunidad de Ixhuttancillo, Veracruz.  
Apoyo para la identificación de aspectos legales en cuanto al Desarrollo del Eco-Parque turístico.  
Apoyo en aspectos legales ecológicos como es la obtención de UMA para la comercialización, producción de diferentes tipos de Orquídeas.

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Apoyo en el proceso de investigación y detección de necesidades de la Comunidad de Ixhuatlancillo, Veracruz.  
 Apoyo en el Desarrollo de Propuestas de Diseño (Industrial, Arquitectónico y de la Comunicación Gráfica) derivadas del proceso de investigación.  
 Apoyo en la construcción de Modelos, Prototipos, Planos, Instructivos o Productos necesarios para el Desarrollo de la Comunidad de Ixhuatlancillo.  
 Apoyo en el Desarrollo de un Sitio Web, así como el mantenimiento, actualización y puesta a punto del mismo.  
 Apoyo en la creación y propuestas de espacios de convivencia, recreación y actividades económicas en el Eco-parque turístico.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:****APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

**APOYO ECONÓMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Edwing Antonio Almeida Calderón		5553189181	eaac@azc.uam.mx	26886
Marcela Esperanza Buitrón de la Torre	Profesor-Investigador	5553189186	meb@azc.uam.mx	

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
----------------------------	-----	-----	-----	-----------------------------	-----	-----	-----	---

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b>	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b>
---------------	---	-------------------------------

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b>				<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b>	<b>COLONIA:</b>	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b>				
<b>PÁGINA WEB:</b>		<b>TELÉFONO:</b>		<b>e-mail:</b>

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b>	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>4</b>

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**INTERDISCIPLINARIO**   
  SI   
  NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6**    **SECTOR BENEFICIADO**    **ÁREA 7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/> URBANA
---	---	---

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8**    **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9**

<b>LUGAR:</b> _____  <b>DÍAS:</b> _____ <input type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA <b>HORARIO:</b> _____	<input type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO  <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
--	--

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10**    **CONVENIO INSTITUCIONAL 11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN
--	---

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

--	--





**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**18**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO**

**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

**22**

**OBSERVACIONES**

**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

CONSEJO DIVISIONAL  
 NO APROBADO  APROBADO   
 COLEGIO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS  PROGRAMA  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 6	MES 02	AÑO 2020	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO 2020	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b> Universidad Autónoma Metropolitana	<b>1</b>		
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Deportivo Reynosa	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PÁGINA WEB:</b>	<b>TELÉFONO:</b> 53189000 ext 9432	<b>e-mail:</b> alinne@azc.uam.mx	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b> Global Goals Jam UAM CDMX	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<b>3</b>
<p>Los Global Goals Jam es un evento que hemos realizado en la Universidad desde 2017 se lleva a cabo en un formato de JAM como una actividad simultánea a nivel mundial. Es un evento que busca generar soluciones a los problemas planteados en el Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo, como una iniciativa de Digital Society School para promover acciones a las metas para el Desarrollo Sostenible del 2030. El GGJ UAM es un espacio donde la comunidad universitaria a través de un trabajo colaborativo participa generando propuestas de innovación, aprenda y participe de un trabajo colaborativo con un beneficio social mutuo.</p>	
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>4</b>
<p>Contribuir al desarrollo y gestión de proyectos que promuevan la investigación y el trabajo colaborativo mediante la implementación de herramientas y dinámicas de trabajo en equipos interdisciplinarios. Gestionar y coordinar este tipo de eventos promueve un trabajo colaborativo e interdisciplinario en la comunidad. Los alumnos de diseño de la comunicación gráfica apoyan a visibilizar el valor e importancia del diseño, y los de diseño industrial coadyuvan en la gestión del evento con un diseño de servicios y productos que se ofrecen a la comunidad universitaria.</p>	

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**INTERDISCIPLINARIO**  SI  NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6**      **SECTOR BENEFICIADO**      **ÁREA 7**

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA
--	--	--

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8**      **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9**

<b>LUGAR:</b> Instalaciones de la Universidad, edificio H Planta baja	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO  <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	
<b>HORARIO:</b> 11 a 15 hrs 15 a 19hrs <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

**DURACION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10**      **CONVENIO INSTITUCIONAL 11**

<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS ANOS <input type="checkbox"/> TRES ANOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION
---	--

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12**      **DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

El GGJ UAM es un evento anual, el apoyo de diseño y la gestión de este requiere de una planeación de actividades anuales  1ra etapa: Planeación y gestión del evento: administración de los recursos y planeación de actividades 2da etapa: Difusión y promoción: generación de contenidos y material para la difusión del evento 3ra etapa: Organización y producción: coordinación de las actividades para llevar a cabo los dos días del evento 4ta etapa: Documentación: registro del evento y los productos resultados de este para su difusión y publicación	1ra etapa: 2 meses 2da etapa: 6 meses 3ra etapa: 1 mes 4ta etapa: 3 meses
---	--

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA

1 CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA

1 CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/> 5	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/> 5	DISEÑO INDUSTRIAL

CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- ECONÓMICA Y SOCIAL
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

Metas globales para la agenda sustentable del 2030

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

El diseño es el eje para lograr este tipo de eventos interdisciplinarios de trabajo colaborativo. Diseñar y ofrecer sistemas y servicios es complejo, se requiere de un conocimiento de los actores y de un diseño centrado en el usuario.

Los alumnos de diseño de la comunicación gráfica apoyarán al proyecto en la realización de materiales y contenidos para la gestión, promoción y desarrollo del evento GGJ UAM. La contribución de los alumnos de diseño de la comunicación gráfica es fundamental para lograr la imagen y promoción del evento. Es un evento que depende casi en su totalidad de la imagen e identidad que se genere para este. De igual modo se requiere de su apoyo y participación en el diseño de material didáctico y herramientas para la aplicación de las metodologías en el evento, así como en la documentación y registro de los productos que se logren del GGJ UAM.

El apoyo de los alumnos de diseño industrial es para llevar la gestión y planeación de las actividades antes y durante el evento. Coadyuvan en la coordinación de equipos de trabajo, gestión y administración de los recursos es fundamental para lograr el GGJ UAM un trabajo que requiere de la participación activa de los diseñadores industriales para trabajar como líderes en equipos interdisciplinarios, con un diseño de servicios, diseño de experiencias y productos de intervención.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

El proyecto cuenta con equipos de computo que fueron adquiridos con recursos PRODEP y con un espacio de trabajo para los alumnos.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

El grupo de Investigación contó con el apoyo de recursos de PRODEP para la adquisición de equipos y recursos materiales como material didáctico. Digital Society School nos ha facilitado el material didáctico de las herramientas y metodologías para lograr los eventos anuales.

**APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA  | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS            |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                 |  |

**APOYO ECONOMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
alinesánchezparedes torres	académico investigador	53189432	alinne@azc.uam.mx	27837
marco v. ferruzca navarro	académico investigador	53189157	mvfn@azc.uam.mx	

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

MDI Alinne Sánchez Paredes Torres. Académico e investigador

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Dr. Marco V. Ferruzca Navarro. Académico e investigador

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO**

APROBADO   
NO APROBADO

COLEGIO ACADEMICO   
CONSEJO ACADEMICO   
CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN

PROGRAMA

PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCION RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PAGINA WEB:</b> www.azc.uam.mx	<b>TELEFONO:</b> 53189203	<b>e-mail:</b> covi@azc.uam.mx	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Apoyo a la Coordinación de Gestión Académica **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

La Coordinación de Gestión Académica orientan sus actividades a propiciar una mayor interrelación con su entorno social y productivo, generando diferentes acciones que propicien el enriquecimiento de las funciones de la Universidad (docencia, investigación, y difusión de la cultura) y promuevan un acercamiento continuo con los problemas de la sociedad y en la búsqueda de soluciones reales a éstas. La posibilidad de integrar a los alumnos de Diseño de la Comunicación Gráfica para que apoyen, mediante su servicio social, en estas acciones de vinculación universitaria, favorece su experiencia profesional y les permitirán adquirir destrezas para que ellos tengan un mayor conocimiento de los productos universitarios en las diferentes áreas académicas.

**OBJETIVOS:** **4**

- Contribuir en la formación profesional de los estudiantes a través de la aplicación de sus conocimientos en el mejoramiento y fortalecimiento de los procesos comunicación impresa y visual de vinculación en sus diferentes áreas como son: Educación Continua, Bolsa de Trabajo, Egresados, Emprendedores y Servicios Tecnológicos.
- Apoyar en la consolidación de una comunicación efectiva de vinculación tanto al interior de la Unidad como en su relación externa.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**  SI  NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <b>6</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <b>7</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PUBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACION DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Instalaciones de la UAM Azcapotzalco, Edif. C, Coord. de Gestión Académica <b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes (4 horas diarias) <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 10:00 a 18:00 hrs. <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <b>13</b>
La duración del proyecto en principio se considera a tres años a partir de su fecha de aprobación y cada etapa sera anual por área 1. Detección de necesidades por Sección 2. Diseño de propuestas digitales o impresas 3. Implementación de las estrategias de comunicación que cumplan con las necesidades de las áreas 4. Elaboración de informe de actividades	El proyecto dura 3 años y cada etapa tiene tiempos variables cada prestador participará 480hrs. (seis meses)



**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEPORTE		<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARAN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de Diseño de la Comunicación Gráfica apoyarán en las siguientes actividades:

1. Coadyuvar en la planeación de estrategias de comunicación con nuestros usuarios.
2. Colaborar en la elaboración de materiales diversos para comunicación interna y externa
3. Colaborar con la organización de la información de manuales y catálogos de las Secciones que conforman la Coordinación de Gestión Académica
4. Coadyuvar en la esquematización de las aplicaciones en todo tipo de soporte electrónico creados para la Coordinación

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Propios de la Universidad destinados al desarrollo del proyecto.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Ninguna

**APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA                                   | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS                       |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                 |   |

**APOYO ECONOMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Xóchitl Guadalupe Moctezuma Martínez	Coordinadora de Gestión Académica	5318-9203	covi@azc.uam.mx	24824
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El criterio de evaluación es a través de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Puntualidad y asistencia, cumpliendo 4 horas diarias de lunes a viernes durante un periodo no menor a 6 meses (480 hrs. efectivas)

Carácter profesional y responsable en cada una de las actividades y proyectos asignados, cumpliendo con los objetivos estipulados desde el inicio de dicha tarea.

Respaldo por una bitácora de trabajo

Entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Lic. Xóchitl Guadalupe Moctezuma Martínez / Lic. Luz Adriana Carranza Garduño  
 Coordinadora de Vinculación / Jefa de Servicio Social y Bolsa de Trabajo

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtra. Ruth Alicia Fernández Moreno  
 Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>			DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>			DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>		
			13	03	2020							Número de Sesión:		
<b>ADSCRIPCIÓN</b>														
UNIDAD Azcapotzalco						DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño						DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social		
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>														
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Azcapotzalco													<b>1</b>	
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 180				COLONIA: Reynosa Tamaulipas				DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco				CÓDIGO POSTAL: 02200		
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México														
PAGINA WEB: <a href="https://www.azc.uam.mx/">https://www.azc.uam.mx/</a>				TELÉFONO: 53189174				e-mail: selene.lag@gmail.com						

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>													
NOMBRE: Producción de Hábitat Popular: sistematización de experiencias y asesoría técnica													<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>													
Los profesores que conformamos la Brigada Académica Interdisciplinaria (BAI) hemos incorporado, desde hace aproximadamente tres años, la vinculación comunitaria como eje transversal de las tres funciones sustantivas de la Universidad que desarrollamos. Así generamos proyectos tanto en el ámbito urbano como rural a petición de comunidades, colonias y organizaciones sociales que tienen la necesidad de resolver diferentes dimensiones del hábitat popular, desde vivienda unifamiliar y plurifamiliar hasta proyectos colectivos tales como parques, plazas, comedores, proyectos ecoturísticos; etc, con ello queremos fortalecer el objeto social que dio origen a la UAM.													<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el objeto por el cual fue creada la universidad formando estudiantes críticos en prácticas de vinculación comunitaria para retribuir socialmente desde los campos específicos del diseño. Esto implica la habilitación técnica (células de experimentación) para dar asesoría en las distintas dimensiones de producción del hábitat popular.</li> <li>Dar continuidad y seguimiento a la asesoría técnica a los proyectos que se desarrollan como parte de las funciones sustantivas de la UAM, particularmente en las aulas.</li> </ul> 2. Sistematizar experiencias desarrolladas y colaborar en la organización de encuentros nacionales e internacionales de producción de hábitat y arquitectura comunitaria.													<b>4</b>

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>													
INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO													<b>5</b>

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>						<b>SECTOR BENEFICIADO</b>				<b>ÁREA</b>			
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>			

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>													
LUGAR: _____													
DÍAS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>													
HORARIO: Mixto _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>													

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>						<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>							
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS						<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION							

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>										<b>12</b>				<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>				<b>13</b>	
1. Sistematización de proyectos en forma de memorias y láminas para ser entregados a las comunidades y organizaciones sociales 2. Continuación del programa "Células de experimentación". Habilitación técnica extracurricular. Generación de manuales de construcción. 3. Continuidad a los proyectos desarrollados y generación de nuevos proyectos a partir de las solicitudes de comunidades, colonias y organizaciones sociales														5. 8 meses 6. 3 años 7. 3 años					

**DIVISION DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
2	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
5	CUALQUIER CARRERA

10	ARQUITECTURA
5	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
5	DISEÑO INDUSTRIAL
20	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> SEGURIDAD PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARAN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISION DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

Ingeniería Civil. Brindar asesoría técnica de criterio estructural en el desarrollo de las propuestas constructivas. Elaboración de planos estructurales. Participación en organización de eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción social del hábitat, producción popular del hábitat, arquitectura comunitaria.

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

Coadyuvar en el análisis y sistematización de las propuestas desarrolladas. Participación en organización de eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción social del hábitat, producción popular del hábitat, arquitectura comunitaria.

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Arquitectura. Desarrollo de análisis y propuestas arquitectónicas en distintas dimensiones del hábitat popular y comunitario solicitados por comunidades, colonias y organizaciones sociales. Participación en organización de eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción social del hábitat, producción popular del hábitat, arquitectura comunitaria.

Diseño de la Comunicación Gráfica. Desarrollo de análisis y propuestas de diseño y comunicación gráfica para difundir las experiencias llevadas a cabo en comunidades. Diseño de manuales de talleres de construcción (células experimentales). Participación en organización de eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción social del hábitat, producción popular del hábitat, arquitectura comunitaria.

Diseño Industrial. Desarrollo de propuestas que permitan facilitar la auto-construcción. Desarrollo de manuales de construcción. Participación en organización de eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción social del hábitat, producción popular del hábitat, arquitectura comunitaria.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:****APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

**APOYO ECONOMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Celso Valdez Vargas	Profesor-Investigador	53189174	cvv@azc.uam.mx	18646
Selene Laguna Galindo	Profesora-Investigadora	53189174	slg@azc.uam.mx	31968
Genaro Hernández Camacho	Profesor-Investigador	53189174	ghc@azc.uam.mx	41297

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Seguimiento de las propuestas para ser entregadas y compartidas en encuentros; en el ámbito académico desarrollo de habilidades teóricas y técnicas para hacer frente a las condiciones de producción popular de hábitat, esto implica la generación de herramientas y capacitación técnica a los estudiantes de la UAM; coadyuvar en la solución de necesidades comunitarias de producción de hábitat y fortalecer el tejido social de las comunidades, colonias y organizaciones sociales. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACION A PRESTADORES (AS)****22**

Colaboración en el desarrollo y seguimiento de las propuestas; colaboración en el desarrollo de los manuales de construcción; participación en los talleres "Células de experimentación"; colaboración en los eventos nacionales e internacionales relacionados con la producción de hábitat y arquitectura comunitaria. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Para la Brigada Académica Interdisciplinaria es muy importante la formación de estudiantes críticos ante las condiciones actuales de producción popular de hábitat, donde la mayor parte del territorio mexicano se construye sin asesoría técnica. Este servicio busca contribuir a esta situación.

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Arq. Celso Valdez Vargas / Mtra. Selene Laguna Galindo

Dr. Genaro Hernandez Camacho

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN  PROGRAMA  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 07	MES 09	AÑO 2020	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
----------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------------------------	-----	-----	-----	---

<b>ADSCRIPCIÓN</b>		
<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social

INSTITUCION RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
<b>NOMBRE:</b> Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco			<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> México			
<b>PAGINA WEB:</b> <a href="https://azc.uam.mx/">https://azc.uam.mx/</a>	<b>TELÉFONO:</b> 53189121	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:exato@azc.uam.mx">exato@azc.uam.mx</a> / <a href="mailto:garibay@azc.uam.mx">garibay@azc.uam.mx</a>	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
<b>NOMBRE:</b> UAMEDIA MIPYME 4.0 Procesos digitales, diseño, capacitación tecnológica y redes colaborativas.	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> (Aportaciones y Beneficios al Prestador de Servicio Social) El proyecto UAMEDIA MIPYME 4.0 se constituye como un proyecto de investigación, de fortalecimiento a la docencia y como una estrategia de respuesta institucional para el apoyo la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) en sus procesos de diseño, administrativos, digitales y organizacionales. Se pretende fortalecer la formación y el desarrollo de habilidades y competencias en los Diseñadores para un escenario digital imperante y protagónico en la actualidad.	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b> (Aportaciones y Beneficios al Prestador de Servicio Social) Estudiar, analizar y comprender los procesos de diseño, administrativos, organizacionales y digitales que enfrenta el sector MIPYME. Comprender los procesos de diseño y de capacitación con base tecnológica y definir un marco de referencia para la pertinencia de su desarrollo. Promover el desarrollo y fortalecimiento de competencias de diseño, tecnológicas y digitales. Generar espacio colaborativos de trabajo multidisciplinario que fortalezcan la solución de problemas con carácter holístico y sinérgico	<b>4</b>

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		<b>5</b>
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL				SECTOR BENEFICIADO				ÁREA		<b>6</b>	<b>7</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/>		

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>						<b>8</b>
<b>LUGAR:</b>						<i>Departamento</i>
<b>DÍAS:</b>						<i>Lunes a Viernes</i>
<b>HORARIO:</b> 10-14 / 15-19 / Fin de semana 9-17						VESPERTINO

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO			CONVENIO INSTITUCIONAL				<b>10</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD	<input type="checkbox"/> DIVISION



## Actividades / Etapas

- Procesos de inducción, conocimiento y sensibilización sobre el sector MIPYME.
- Procesos de investigación, reconocimiento desarrollo de competencias de diseño, tecnológicas y digitales.
- Desarrollo de actividades de asesoría y capacitación con mediación tecnológica.
- Procesos de intervención, análisis y toma de decisiones para el fomento y desarrollo del sector MIPYME.

5 Integración de agendas colaborativas interinstitucionales.

## Resultados

Expedientes de investigación / Cursos de capacitación / Generación de artefactos digitales / Reporte de asesorías, de capacitación, de intervención y entrega de productos de diseño

4. 3 Semanas

5. 3 Semanas

6. 8 Semanas

7. 8 Semanas

8. 2 Semanas

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
8	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTIFICO Y	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MIPYMES
<input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> ECONÓMICA Y SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARAN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Definición estratégica y diseño de conceptos  
 Diseño y desarrollo experiencias de usuario y de interacción en medios impresos y digitales  
 Prototipado de aplicativos, sitios web y páginas de aterrizaje  
 Apoyos logísticos y técnicos en los procesos de capacitación con mediación tecnológica y digital  
 Toma fotográfica / Grabación de video  
 Procesos de preproducción y postproducción de imagen, audio y video.  
 Apoyos logísticos y técnicos en procesos de intervención

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Escritorio / Sillas / Equipos de oficina / Equipo de cómputo y periféricos / Equipo de audio y video. / Software / Papelería

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Financiamiento por Presupuesto Anual de la Institución

**APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA  | <input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS            |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                 |   |

**APOYO ECONOMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
<i>Oscar Lozano Carrillo</i>				
Alfredo Garibay Suárez				

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACION A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.  
 Impacto social en el sector MIPYME en al menos 20 organizaciones.  
 Desarrollo de al menos 10 cursos de capacitación.  
 Desarrollo de al menos 15 productos y estrategias dde diseño

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**



Dr. Oscar Lozano Carrillo  
Profesor-Investigador

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO**

APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
	14	02	2020					Número de Sesión:
<b>ADSCRIPCIÓN</b>								
<b>UNIDAD</b>				<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b>			<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b>	
zcapotzalco				Ciencias y Artes para el Diseño			Coordinación de Servicio Social	

<b>INSTITUCION RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
<b>NOMBRE:</b> Universidad Autónoma Metropolitana			<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PAGINA WEB:</b> <a href="http://www.azc.uam.mx">www.azc.uam.mx</a>	<b>TELEFONO:</b> 53189000 ext. 2236	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:sggm@correo.azc.uam.mx">sggm@correo.azc.uam.mx</a>	

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Análisis del ambiente sonoro en el espacio público en la Ciudad de México	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> Las actividades sociales desarrolladas dentro de los espacios públicos de las ciudades generan una diversidad de sonidos característicos del lugar en donde se generan. Analizar el ambiente sonoro del espacio público permite reconocer las principales fuentes sonoras y su interacción con las formas arquitectónicas y los usuarios. Existen diversas maneras de analizar el ambiente sonoro de un espacio urbano, como mediciones acústicas, grabaciones sonoras, registros fotográficos, mapeos, encuestas, entre otras.	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b> Fomentar la participación de los alumnos en las actividades en campo y de laboratorio, con la finalidad de darle continuidad al aprendizaje obtenido en las UEAs relacionadas con acústica arquitectónica y expresión arquitectónica, que permita contribuir a la formación de los alumnos. Algunas actividades a realizar son: Realizar mediciones acústicas y grabaciones sonoras con apoyo del asesor. Realizar registros fotográficos y mapas de los espacios. Aplicación de encuestas en sitio y procesamiento digital de la información.	<b>4</b>

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		<b>5</b>
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>
<b>LUGAR:</b>	<i>Laboratorio de Análisis y Diseño Acústico, CyAD, UAM-A, Edif. S 1er piso</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DÍAS:</b>	<i>Lunes a viernes (4 horas diarias)</i>	
<b>HORARIO:</b> 10.00 a 14:00	VESPERTINO	

<b>DURACION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION	

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****12****DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

Análisis del espacio urbano, arquitectónico y social (mapeos, aforos vehiculares, registros fotográficos, etc).  
Evaluación de parámetros objetivos (mediciones acústicas, grabaciones sonoras, etc)  
Evaluación subjetiva (levantamiento de encuestas, mapeos de percepción sonora, etc)  
Análisis y procesamiento de la información

- mes
- meses
- 1 mes
- 1 mes

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="text" value="2"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN    | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y             | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN           | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD       | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                 | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL                   | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN         | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> DEPORTE                      | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                 |
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS             | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |   |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARAN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social de la Lic. en Arquitectura apoyarán en:

Recopilación de información en campo, con el fin de analizar el espacio urbano, arquitectónico y social (por medio de mapeos y análisis cartográfico, conteo aforos vehiculares, registros fotográficos, etc).

Evaluación de parámetros objetivos (mediciones acústicas, grabaciones sonoras, etc)

Evaluación subjetiva (levantamiento de encuestas, mapeos de percepción sonora, etc)

Análisis y procesamiento de la información recabada en campo y en el laboratorio.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Se cuenta con estaciones de trabajo, equipo y software necesario para el análisis de la información.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:****APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONOMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
<i>Silvia Gabriela García Martínez</i>	<i>Profa. Inv. TC. Depto. Procesos y Técnicas -CyAD</i>	<i>53189000</i>	<i>53189000</i>	_____
_____	<i><a href="mailto:sggm@correo.azc.uam.mx">sggm@correo.azc.uam.mx</a></i>	<i>31821</i>	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Obtención de información necesaria, análisis de la información, realización de mediciones, encuestas, registro sonoro y fotográfico. El impacto académico será la difusión de los resultados de la investigación en eventos especializados por medio de elementos digitales e impresos presentes en la entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Trabajo en campo y en el laboratorio, con entrega de resultados parciales, acompañados de asesoría, para un posterior análisis y procesamiento de la información. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.





**Asesor (a) de la institución receptora**

Mtra. Silvia Gabriela García Martínez. Profa. Inv. TC. Depto. Procesos y Técnicas de Realización. CyAD UAM-A

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Mtra. Silvia Gabriela García Martínez. Profa. Inv. TC. Depto. Procesos y Técnicas de Realización. CyAD UAM-A

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO**

APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 20	MES 02	AÑO 2020	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								<b>Número de Sesión:</b>

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b>	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b>
---------------	---	-------------------------------

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b> FOTO MUSEO CUATRO CAMINOS / FUNDACION PEDRO MEYER A.C.	<b>1</b>		
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> INGENIEROS MILITARES 77	<b>COLONIA:</b> LOMAS DE SOTELO	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO DE	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 53390
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> ESTADO DE MÉXICO			
<b>PAGINA WEB:</b> FOTOMUSEO.MX	<b>TELEFONO:</b> 72582786	<b>e-mail:</b> marisol.molina@fotomuseo.mx	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b> Apoyo al programa de diseño, multimedia y web	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<b>3</b>
El diseño de materiales de difusión y comunicación del museo dará a conocer al público interesado la oferta educativa y lúdica que se programa de manera constante a travez de exposiciones, conferencias, coloquios, talleres y actividades lúdicas.	
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>4</b>
Desarrollar el planteamiento crítico a traves del análisis para la propuesta de materiales en video para la promoción de las actividades académicas. Apoyar en la actualización del sitio web del museo. Desarrollar materiales lúdicos para el proyecto de Foto Museo en tu colonia.	

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<b>5</b>
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6**    **SECTOR BENEFICIADO**    **ÁREA 7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA
--	---	--

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8**    **UBICACION DEL PRESTADOR (A) 9**

<b>LUGAR:</b> INGENIEROS MILITARES 77, NAUCALPAN DE JUAREZ	<input type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>DÍAS:</b> LUNES A VIERNES	
<b>HORARIO:</b> 10.00 a 14.00 o de 14.00 a 18.00 hrs	
<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10**    **CONVENIO INSTITUCIONAL 11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS ANOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES ANOS	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION
---	--

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

Diseño de materiales de comunicación (boletín informativo, impresos y redes sociales) Migración y actualización de sitio web a plataforma WP. Elaboración de materiales multimedia y audiovisuales. Elaboración de proyectos especiales.	* Boletín 1 semana al mes, redes sociales e impresos atención semanal. * Migración 2 meses, actualización de sitio web 1 semana cada mes . * 2 semanas de cada mes * 1 mes cada tres meses.
---	--

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
8	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                                | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN               | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y                        | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                                     | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN       |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                                      | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                                 | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                  | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                            | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|  | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                    | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                              | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                                 | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                        |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARAN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****DISEÑO DE LA COMUNICACION GRAFICA**

- Diseño de material editorial
- Actualización de sitio web
- Grabación de entrevistas para videos multimedia y tutoriales
- Registro fotográfico de eventos especiales
- Diseño de dossier de prensa, invitaciones, catálogos

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Capacitación, oficina, equipo de cómputo.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Privadas

**APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA                                   | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                      |   |

**APOYO ECONOMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
María Sofia Melgar Torres	Coordinador de Diseño y Comunicación	53596778	sofia.melgar@fotomuseo.mx	
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

- Calendarización de actividades
- Reporte mensual y final de actividades
- Revisiones por objetivos logrados y evaluación del jefe directo.

**CRITERIOS DE EVALUACION A PRESTADORES (AS)****22**

- Vo. Bo. del jefe de área de las actividades realizadas por el prestador.
- Entrega de informe de actividades.

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

Lic. Marisol Molina Serrano  
Dir. Administrativo de Servicio Social  
Fundación Pedro Meyer A.C.

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN

PROGRAMA

PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión: 555

<b>ADSCRIPCIÓN</b>		
<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social

<b>INSTITUCION RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
<b>NOMBRE:</b> Fundación Antonio Haghenbeck y de la Lama I.A.P.			<b>1</b>
<b>CALLE Y NUMERO:</b> Av. 5 de Mayo No 10 Despacho 33	<b>COLONIA:</b> Centro	<b>DELEGACION O MUNICIPIO:</b> Cuauhtémoc	<b>CODIGO POSTAL:</b> 06000
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PAGINA WEB:</b> <a href="https://cambiaundestino.org/">https://cambiaundestino.org/</a>	<b>TELEFONO:</b> 55120013 Ext. 104	<b>e-mail:</b> cdiaz@fahl.com.mx	

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Tenencia Responsable y Concientización Social	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> La Ciudad de México se encuentra entre los Estados con mayor número de población de perros y gatos abandonados o en situación de calle, lo cual además de minimizar la calidad de vida de estos animales, conlleva a problemas de salud para la población humana. Es por esto que la implementación del proyecto, además de incrementar la calidad de vida de los animales de compañía también ayuda a la comunidad.	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b> Conocer, convivir, coadyuvar y difundir a la rehabilitación de animales de compañía a la par de adquirir experiencia para determinar e implementar su proyecto social. Por otro lado, conocerá una gran parte de las actividades que se hacen a favor de este sector de la población incrementando su experiencia curricular y apropiándose de valores humanos.	<b>4</b>

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		<b>5</b>
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>8</b>	<b>UBICACION DEL PRESTADOR (A)</b>	<b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Av. 5 de Mayo #10, Colonia Centro		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
<b>DÍAS:</b> Cinco días a la semana	<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL	<input type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>HORARIO:</b> Mixto	<input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA		

<b>DURACION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	<b>11</b>
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISION	

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>	<b>13</b>
<b>Etapa 1: Diagnóstico / Levantamiento</b> Se realizará investigación nacional e internacional en medios digitales e impresos para desarrollar material multimedia tanto para población infantil como adulta. Para el caso de arquitectura se realizará un levantamiento arquitectónico de la rehabilitación del Centro de Adopciones de la Fundación. <b>Etapa 2: Desarrollo de material / Diseño</b> Con la información se desarrollará material para difundir la tenencia responsable y disminuyan los casos de abandono, maltrato y proliferación de perros y gatos en situación de calle. Para el caso de arquitectura se solicitará realizar el diseño del proyecto para la rehabilitación del Centro de Adopciones. <b>Etapa 3: Entregas</b> Se realizará la promoción en medios impresos y digitales de los materiales así como medir el impacto de estos en la población. Para el caso de arquitectura participarán en la obra del Centro de Adopciones de la Fundación.		Etapa 1 tiempo 5 meses Etapa 2 tiempo 5 meses Etapa 3 tiempo 2 meses	

**DIVISION DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="text" value="4"/>	ARQUITECTURA
<input type="text" value="5"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN    | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTIFICO Y                        | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                                      | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                                 | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD       | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                 | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input checked="" type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL        | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN         | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> SALUD                        |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                      | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS             | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |   |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES



**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Diseño de la comunicación gráfica: Diseño y desarrollo de diferentes materiales gráficos y visuales para la difusión de la Fundación y sus diferentes programas como son rescate, rehabilitación, adopción y seguimiento de animales de compañía para generar conciencia sobre la tenencia responsable.

Arquitectura: Levantamiento de arquitectónico, diseño de proyecto, evaluación de modificaciones y rehabilitación, participación en el inicio de la obra del Centro "Cambia un Destino"

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Las y los estudiantes deben proporcionar su propio material de trabajo

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Donativos a través de convocatorias

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL****APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

ASESORÍA

CURSOS Y CAPACITACIÓN

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ 500  
MATERIALES Y EQUIPO

6

VIÁTICOS

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mónica Arellanos Mancebo del Castillo				
Claudia Díaz León				

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

La evaluación se llevará a cabo por medio de indicadores de gestión y resultados contables descritos en la bitácora. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACION A PRESTADORES (AS)****22**

Se llevará el control por medio de una bitácora en donde se mencionará los avance y entrega de productos de acuerdo a las etapas de evaluación del programa. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

Lic.Mónica Arellanos Mancebo del Castillo  
Desarrollo Institucional

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ORGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADEMICO

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.